COPIA

CITTÀ DI ALATRI

Provincia di Frosinone
Piazza S. Maria Maggiore, 1

DETERMINAZIONE ALTRO

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	N.	**1509**	del	**20/07/2022**
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE	N.	48	del	20/07/2022

OGGETTO	REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PRESSO IL SETTORE URBANISTICO EDILIZIO

SETTORE URBANISTICO-EDILIZIO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO *che con Decreto n. 3 prot. n. 6049 del 25/02/2022 il Sindaco ha provveduto ad affidare al sottoscritto Ing. Francesco Stavole, la responsabilità della gestione delle funzioni relative al Settore V, urbanistico – edilizio;*
RICHIAMATA *la Determinazione n. 42 del 02/05/2020 del Geom. Amerigo Brocco, Responsabile del Settore V di cui al Decreto Sindacale n. 12 prot. n. 42289 del 28/12/2018;*
PREMESSO *che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato proclamato lo stato di emergenza nazionale per mesi sei, fino al 31 luglio 2020, a seguito del fenomeno epidemiologico determinato dal contagio da Covid19;*
PRESO ATTO *che con successivi atti il Governo ha prolungato lo Stato di emergenza nazionale, di cui il Consiglio dei Ministri n. 51 del 14 dicembre 2021, fino al 31 marzo 2022;*
VISTO *il Consiglio dei Ministri n. 67 del 17 marzo 2022 con il quale è stato approvato il Decreto Legge n. 24 che introduce disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;*
CONSIDERATO *che nel mese di giugno 2022 si è visto un peggioramento della condizione epidemiologica con ripresa dei casi di contagio da virus Covid19, dati peggiorati ad inizio luglio 2022 con una percentuale di contagio superiore al 20% (dati Dipartimento della Protezione Civile);*
TENUTO CONTO *che la validità del presente atto è strettamente collegata all'evoluzione sanitaria da virus Covid19 come da disposizioni dettate dagli organi istituzionali competenti;*
CONSIDERATO *che l'approvazione e l'attuazione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del TUEL (Decreto Legislativo n. 267 del 2000);*
VISTO *il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267 del 2000);*
VISTO *lo Statuto Comunale;*
VISTO *il Regolamento comunale di contabilità;*
VISTO *il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

DETERMINA

Per le premesse esposte in narrativa che costituiscono motivazione e parte integrante della presente determinazione:
- di ***STABILIRE*** *i seguenti indirizzi con obbligo di osservarli scrupolosamente al fine di agevolare le operazioni di ricezione del pubblico sia per i lavoratori dipendenti assegnati a tale Settore, che per i tecnici liberi professionisti e la cittadinanza:*

1) *le attività di ricevimento del pubblico e/o di erogazione diretta dei servizi, sono garantite facendo uso dello sportello posto all'ingresso del Settore V, urbanistico – edilizio, previo appuntamento concordato con i Responsabili del Servizio;*
2) *è severamente vietato l'ingresso nelle stanze interne al Settore V, urbanistico – edilizio, non deputate alla ricezione del pubblico;*
3) *l'appuntamento deve essere precedentemente concordato tramite contatto telefonico ai numeri:*
   - 0775 448372 (Sig.ra Petriglia Anna Maria – dal lunedì al mercoledì);
   - 0775 448330 (Sig.ra Minnucci Claudia – dal lunedì al venerdì);
   ai quali è possibile chiamare nei giorni indicati dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
4) *nella fase di accordo dell'appuntamento, l'utente viene chiamato a fornire indicazioni circa l'istanza di cui necessita avere chiarimenti e/o il tipo di Servizio in modo tale da essere indirizzato verso il Responsabile del Servizio e/o del Procedimento e permettendo allo stesso di munirsi preventivamente della documentazione e agevolare lo svolgimento dell'incontro. L'utente, lascia le proprie generalità e i contatti ai quali ritiene idoneo essere informato di eventuali cambiamenti;*
5) *nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere concordati avvalendosi del sistema di prenotazione con posta elettronica (vedi indirizzi e-mail allegati);*
6) *nell'e-mail l'utente deve specificare il tipo di intervento e/o l'istanza di cui necessita avere informazioni in modo da agevolare lo svolgimento del Servizio;*
7) *il ricevimento del pubblico deve avvenire con la massima attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, si raccomanda il rispetto degli operatori pubblici, nonché l'osservanza delle regole dettate dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 81/2008 e dalle autorità sanitarie preposte;*
8) *il ricevimento scaglionato dell'utenza, solo per i casi per i quali ricorrano i presupposti di cui alle lettere "c", "d" ed "e", può avvenire nelle giornate dal **lunedì** al **giovedì**, per un massimo di 20 minuti ad utenza, previo appuntamento di cui sopra. Al fine di evitare assembramenti all'esterno del Settore V, urbanistico – edilizio, e dei Settori LL.PP. e Manutentivo, si invitano i tecnici e la cittadinanza a non presentarsi negli Uffici del Settore privi di appuntamento di cui alle lettere "c", "d" ed "e" e al di fuori degli orari concordati, pena la non ricezione da parte dei Responsabili dei Servizi;*
9) *il tempo massimo di 20 minuti a disposizione dell'utenza può essere utilizzato per il colloquio con uno o più Responsabili di Servizio;*
10) *è severamente vietato contattare i dipendenti assegnati al Settore V, urbanistico – edilizio, attraverso canali diversi da quelli indicati in narrativa, in particolare a numeri personali di telefonia mobile in qualsiasi modo ottenuti;*
11) *al fine di limitare gli spostamenti dei cittadini e permettere al personale assegnato al Settore V, urbanistico – edilizio, di svolgere con professionalità, dedizione e serenità il lavoro, ordinario e straordinario, di Ufficio, si chiede di usufruire della modalità di cui alle lettere "c", "d" ed "e" in maniera ponderata, senza abusi, al fine di preservare l'altrui possibilità di usufruire del Servizio, ad ogni modo è insindacabile giudizio del sottoscritto e dei Responsabili di Servizio, decidere in merito alla ricezione dell'utenza, preservando i diritti dei diretti interessati, senza ledere i principi di lealtà e responsabilità;*
12) *al fine di facilitare l'acquisizione della modulistica, e limitare richieste allo Sportello utilizzato dal personale assegnato per la gestione degli appuntamenti, l'utenza è tenuta a consultare il sito istituzionale del Comune di Alatri, in particolare la sezione "urbanistica ed edilizia privata – servizi online" da cui accedere al servizio "sportello unico per l'edilizia".*
    Nella pagina è possibile consultare le sezioni:
    - ✓ *"sportello unico edilizia – edilizia privata e piani utilizzazione aziendale" da cui è possibile accedere alla modulistica online, ai diritti di segreteria, ai regolamenti comunali e altre aree di interesse;*
    - ✓ *"edilizia ambientale" con le indicazioni e la documentazione relativa alle richieste di autorizzazione paesaggistica;*
    - ✓ *"urbanistica e edilizia residenziale pubblica" con la modulistica riguardante la richiesta del rilascio di certificati di destinazione urbanistica e degli attestati relativi agli usi civici.*
13) *al fine del miglioramento del servizio di ricezione al pubblico, previa valutazione delle condizioni relative al numero di contagi da virus Covid19 e d'accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), sarà valutata la possibilità di usufruire dei locali interni al Settore V, urbanistico – edilizio, prevedendo l'ingresso al pubblico in una stanza dedicata;*

*- di **TRASMETTERE** copia della presente determinazione a tutti i dipendenti del Settore V, urbanistico – edilizio, nonché al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Responsabile del Settore II, amministrativo, attività produttive e tecnologia;*
*- di **INVIARE** il presente provvedimento, con tutti i relativi documenti allegati, al Responsabile del Settore Finanziario affinché, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'invarianza di spesa;*
*- di **OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente";*
*- di **DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione/pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).*

L'efficacia del presente provvedimento, decorre a far data dal 01 luglio 2022, salvo nuovo provvedimento.

Il presente provvedimento potrà essere revocato o modificato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Francesco Stavole

Il Responsabile del Settore
f.to STAVOLE FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Note:

Alatri 20/07/2022

Il Responsabile del Settore
f.to STAVOLE FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 2234 del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **21/07/2022**.

ll Responsabile delle Pubblicazioni
f.to ASCANI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Data **21/07/2022**

Copia conforme all'originale agli atti, usi amm/vi

Il Responsabile
STAVOLE FRANCESCO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)